



# Gemeentebblad

## Bekendmakingen gemeente Rozendaal

Jaargang: 2014

Nr.: 03

Datum: 9 mei 2014

Op 15 april 2014 heeft het college van burgemeester van wethouders de volgende beleidsregels vastgesteld:

### **Beleidsregels “Handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen 2014 Gemeente Rozendaal”**

#### **Hoofdstuk 1 Algemeen**

##### **Artikel 1 Toepassing**

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gestelde regelgeving en aanverwante regelgeving.

##### **Artikel 2 Vormen van sanctioneren**

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het College de volgende mogelijkheden:

- a. herstelsanctie;
- b. bestraffende sanctie.

##### **Artikel 3 Kwaliteitseisen**

1. De kwaliteitseisen waaraan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en alle aanverwante regelgeving.
2. In deze Beleidsregels “Handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2014 gemeente Rozendaal” wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen.
3. In het afwegingsoverzicht dat als bijlage aan deze beleidsregels is toegevoegd, worden voor de prioritering en de hoogte van de bestuurlijke boete per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven.

## **Hoofdstuk 2 Herstellend traject**

### **Artikel 4 Herstelsancties**

1. Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau, een voorziening voor gastouderopvang of een peuterspeelzaal niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en aanverwante regelgeving, start het College in beginsel een herstellend traject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(-en) en voorkoming van herhaling van de overtreding(-en).
2. Bij het uitvoeren van het herstellende traject hanteert het College de volgende stappen:
  - a. stap 1: aanwijzing
  - b. stap 2: last onder dwangsom/last onder bestuursdwang,
  - c. stap 3: exploitatieverbod
  - d. stap 4: verwijdering uit het landelijke register kinderopvang of het register peuterspeelzalen
3. Indien de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het College besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan, dan wel meerdere keren toe te passen.
4. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis, zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen.
5. Bij het opleggen van een aanwijzing gelden de volgende hersteltermijnen:
  - a. prioriteit 1: maximaal 4 weken
  - b. prioriteit 2: maximaal 4 maanden

### **Artikel 5**

Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen voor wat betreft de te registreren voorzieningen (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal), zal de registratie worden verwijderd uit het register kinderopvang dan wel peuterspeelzaalwerk.

## **Hoofdstuk 3 Bestraffend traject**

### **Artikel 6**

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op gesubsidieerde peuterspeelzalen.

### **Artikel 7 Gebruik bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete**

Het College kan een bestuurlijke boete opleggen bij overtredingen zoals genoemd in het afwegingsoverzicht in de bijlage.

### **Artikel 8 Hoogte bestuurlijke boete**

1. Bij de berekening van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 1.72, eerste lid en artikel 2.28, eerste lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, wordt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is neergelegd in het afwegingsoverzicht, als uitgangspunt gehanteerd.

2. In afwijking van het vorige lid, geldt voor voorzieningen voor gastouderopvang als uitgangspunt, dat het boetebedrag zoals neergelegd in het afwegingsoverzicht met 0,5 kan worden vermenigvuldigd, tenzij het genoemde boetebedrag specifiek en alleen ziet op een voorziening voor gastouderopvang. In het laatste geval vindt er geen vermenigvuldiging met 0,5 plaats.

### **Artikel 9 Recidive**

Bij de vaststelling van de boete wordt uitgegaan van:

- a. 1,5 maal het onder artikel 8 bepaalde boetebedrag, indien een door een bestuurlijke boete te handhaven overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden;
- b. 2 maal het onder artikel 8 bepaalde boetebedrag, indien er sprake is van een derde of volgende overtreding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreding zich heeft voorgedaan.

### **Artikel 10 Matiging**

1. Het college kan besluiten om de bestuurlijke boete te matigen, indien de belanghebbende aannemelijk maakt dat op grond van:
  - de ernst van de overtreding,
  - de mate van verwijtbaarheid,
  - de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan of
  - de omstandigheden waarin de overtreder verkeert,
  - boeteoplegging volgens deze Beleidsregels handhaving onevenredig is.
2. Van een situatie als bedoeld in het vorige lid kan in beginsel slechts sprake zijn, indien sprake is van bijzondere omstandigheden, waarin bij de vaststelling van deze Beleidsregels niet is voorzien.

### **Artikel 11 Samenloop**

De totale bij boetebeschikking op te leggen boete bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen.

### **Artikel 12 Citeertitel**

Deze beleidsregels worden aangehaald als “Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen 2014 gemeente Rozendaal”.

De beleidsregels treden in werking met ingang van de achtste dag na die van de bekendmaking.

Op deze datum vervalt tevens het Handhaving- en sanctiebeleid kinderopvang en peuterspeelzalen 2012, “Handhaving- en sanctiebeleid gemeenten regio Gelderland-Midden voor kwaliteit kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen”, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 4 december 2012.

### ***Ter inzage legging***

De beleidsregels liggen gedurende zes weken tijdens kantooruren ter inzage op het gemeentehuis. Een ieder kan op zijn of haar verzoek een afschrift krijgen van de documenten.

De beleidsregels worden ook op de website [www.rozendaal.geplaatst](http://www.rozendaal.geplaatst) onder “Gemeenteloket” > “Welzijn” > “Kinderopvang en peuterspeelzalen”.

**Colofon:**

**Dit is een uitgave van de gemeente Rozendaal.**

**Bezoekadres:**

**Kerklaan 1  
6891 CL Rozendaal**

**Postadres:**

**Postbus 9106  
6880 HH Velp**

**Tel.: 026 – 38 43 666**

**Mail: [gemeente@rozendaal.nl](mailto:gemeente@rozendaal.nl)**

**Website: [www.rozendaal.nl](http://www.rozendaal.nl)**