

NOTULEN

van de openbare vergadering van de raad van de gemeente Rozendaal d.d. 1 juli 2014

Aanwezig

Raadsleden: mw M.S. Albricht, mw E.J.G. Hupkes, dhr A.G.H. Koning, dhr B. van der Plas, dhr C.P. Schmidt, mw C.C. Spillenaar Bilgen-Dekker, dhr H.M. Veltman, mw M. Visser, dhr G.J. Willemse

Voorzitter: dhr J.H. Klein Molekamp

Wethouders: dhr A. Logemann, dhr G.H. van Gorkum

Griffier): dhr K. Schaap

Verslag: Buro Service Overasselt, mw M.R.H.M. de Meijer

1. Opening en spreekrecht

De **voorzitter** opent de vergadering om 21.30 uur en heet de aanwezigen van harte welkom.

Er wordt geen gebruik gemaakt van het spreekrecht.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt conform vastgesteld.

3. Ingekomen stukken en mededelingen

Ingekomen stukken

* Met betrekking tot nummer 1, jaarverslag en jaarrekening 2013 Presikhaaf:

Mevrouw **Spillenaar Bilgen** verklaart dat de BGR het voorstel van het college steunt om akkoord te gaan met de stukken.

Mevrouw **Albricht** sluit aan bij het standpunt van de BGR. Rosendaal '74 vindt het jammer dat de algemene ledenvergadering van Presikhaaf al achter de rug is, zodat het standpunt van de gemeenteraad er niet meer veel toe doet. De jaarstukken hadden voor de vorige raadsvergadering geagendeerd kunnen worden.

De **voorzitter** zegt toe dat in voorkomende gevallen de stukken zullen worden rondgestuurd met het verzoek om schriftelijk binnen een bepaalde termijn te reageren.

* Met betrekking tot nummer 4, B&W-rapportage VGZ monitor

Mevrouw **Hupkes** stelt dat het belangrijk is om te weten op basis van hoeveel interviews de conclusies zijn getrokken. Bij een heel kleine populatie is een zeer grote steekproef nodig om betrouwbare cijfers te krijgen. Voor de Rozendaalse populatie zijn meer dan 400 interviews nodig om een uitspraak te kunnen doen. Het is wat gevaarlijk om deze rapportage als basis van beleid te laten dienen.

Wethouder **Logemann** antwoordt dat het college de rapportage in algemene zin heeft gelezen en heeft vastgesteld om het op informele wijze met de wijkagent te gaan bespreken en er ook naar te

zullen informeren voor zover er bijvoorbeeld met huisartsen contacten zijn. Er zijn geen signalen dat het een groot probleem is.

Mededelingen

De heer **Koning** uit zijn waardering voor het feit dat het college uiterlijk 1 juli een besluit zal nemen over het advies betreffende de verkeersproblematiek bij de Dorpsschool aan de Steenhoek en dat de uitkomsten ervan met ingang van het volgende schooljaar geïmplementeerd zullen worden. Hij vraagt of er al overleg met de school is geweest. Wethouder **Logemann** antwoordt dat het advies van de werkgroep wordt afgewacht, voordat het college een besluit neemt en met de school zal spreken.

4. Notulen van de raadsvergadering van 20 mei 2014

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Actielijst

De actielijst wordt conform vastgesteld.

6. Voorstel tot vaststellen van de Verordening Basisregistratie Personen 2014

De raad gaat unaniem akkoord met het voorstel. De raad krijgt bij de uitwerking de gelegenheid om eventueel nog kanttekeningen te plaatsen via de lijst van ingekomen stukken.

7. Voorstel tot vaststelling van de jaarrekening 2013 en bestemming van het voordelig saldo

De heer **Willemse** verklaart dat Rosendaal '74, gezien de recessie en crisis waarin bijna 50% van alle bouwbedrijven en waarschijnlijk ook schildersbedrijven in Nederland failliet zijn gegaan, geen voorstander is van het principe van een abonnement voor schilderwerk, waarbij de gemeente feitelijk geld vooruit betaalt aan een derde. Hij vraagt de portefeuillehouder om voor de toekomst kritisch te kijken naar de opzet van het plan. De **voorzitter** geeft aan dat daar aandacht aan besteed zal worden en dat de raad daar nader over geïnformeerd zal worden. De gemeente is nog geen contractuele verplichtingen aangegaan.

Mevrouw **Hupkes** vraagt of de managementletter ook voor de raad ter inzage ligt. Wethouder **Van Gorkum** antwoordt dat de accountantsverklaring binnen is, maar de managementletter nog niet. Zodra deze binnen is, wordt hij voor de raad ter inzage gelegd.

Nader antwoord: Een managementletter wordt niet uitgebracht. In plaats daarvan is er een Accountantsverslag 2013 opgesteld. Dit zal op de lijst van ingekomen stukken voor de raadsvergadering van 9 september 2014 worden geplaatst en ligt ter inzage.
--

De raad gaat unaniem akkoord met het voorstel.

8. Voorstel inzake kennisnemen van de voorjaarsnota 2014

De raad neemt kennis van de voorjaarsnota 2014. De portefeuillehouder neemt de opmerkingen mee, die in de commissievergadering zijn gemaakt.

9. Voorstel tot vaststellen van het Preventie- en handavingsplan Drank- en horecawet

De heer **Van der Plas** merkt op dat in de discussie in de commissie de nadruk vooral op de handhaving werd gelegd, terwijl het voorstel ook de preventie betreft. In het stuk staat dat de gemeente blijvend voorlichting wil geven over de nadelige gevolgen van alcoholgebruik. Hij vraagt dan ook aandacht voor de verantwoordelijkheid en rol van de gemeente op dit gebied.

De **voorzitter** antwoordt dat hij tot nu toe het beeld heeft dat de school er op een buitengewoon zorgvuldige en goede wijze mee bezig is. Als hij het gevoel had dat dit niet zo zou zijn, zou de gemeente dit actiever gaan oppakken.

De raad gaat unaniem akkoord met het voorstel.

10. Voorstel tot instemmen met het Stappenplan nieuwe Dorpsschool en het beschikbaar stellen van een voorbereidingskrediet

De heer **Koning** stelt namens de BGR voor om het stappenplan aan te passen en in september met een nieuw stappenplan met een nieuw organigram te komen. Daarnaast stelt de BGR ook voor om een knip maken. Zijn fractie stelt graag €90.000,- ter beschikking voor een projectleider, zodat er zo spoedig mogelijk een projectplan gemaakt kan worden, ook voor de definitiefase, zodat de definitiefase in september gereed zou kunnen zijn. De BGR verwacht daarbij ook een globale projectraming, omdat het financiële kader in deze fase nog onderbelicht is. Immers, kijkend naar de planning van alle zaken die in de gemeente spelen, komen alle financiële perikelen in december 2015 samen. Ook in het algemene belang van de gemeente haalt de BGR dit graag naar voren.

Het projectplan zal vanzelfsprekend bestaan uit allerlei verschillende onderdelen (bouwen, verkeer, inrichting, bouwrijp maken etc.), maar het gaat niet enkel over de procedures maar ook over de inhoud en de planning die er dus bij moet komen. In het inrichtingsplan staat de ruimtelijke uitwerking van de inhoud.

Mevrouw **Albricht** verklaart dat Rosendael '74 akkoord gaat met het stappenplan en het beschikbaar stellen van het gevraagde krediet. Wat Rosendael '74 betreft wordt er geen knip gemaakt, omdat het juist belangrijk is om nu voortgang te kunnen maken en die zaken opgepakt worden die opgepakt kunnen worden, zonder te hoeven wachten op het beschikbaar stellen van een volgend krediet.

Rosendael '74 gaat akkoord met het bedrag van € 200.000,- en gaat er vanuit dat het wordt gebruikt op het moment dat het nodig is. Zij ziet het stappenplan als een plan dat continu zal worden aangepast. Zij neemt aan dat het college de raad een nieuwe versie voorlegt, als hier reden toe is.

De heer **Van der Plas** sluit aan bij de woorden van mevrouw Albricht. Het voegt weinig toe om het organigram pas in september toe te voegen. Het PAK vertrouwt er ook op dat het krediet niet in één keer wordt uitgegeven, maar wordt ingezet op het moment dat het nodig is. Het PAK stemt in met het stappenplan, maar vraagt het college om in een volgende versie concreet invulling te geven aan de controlemomenten voor de raad, zoals het college deze heeft toegezegd.

Wethouder **Logemann** antwoordt dat, als de raad akkoord gaat met het voorbereidingskrediet, de definitiefase van start gaat waarin voortvarend zal worden gewerkt aan het projectplan en het inrichtingsplan. Het projectplan kan worden gezien als een vervolg op het stappenplan. Het heeft weinig zin om al te lang aan het stappenplan te blijven hangen, omdat er voortgang geboekt moet worden. In het projectplan zal een nadere uitwerking komen, zoals de heer Van der Plas heeft gevraagd.

De **voorzitter** legt het stappenplan zoals het voorligt met de aanpassing van het uitgereikte organigram, ter goedkeuring voor aan de raad en stelt voor dat er, gezien de vele gemaakte opmerkingen, in september een stuk wordt voorgelegd waarin de opmerkingen verwerkt zijn.

Wethouder **Logemann** ziet dit vooral als een belangrijke taak van de projectleider. Als de raad het krediet beschikbaar stelt, kan het zoeken naar deze persoon beginnen. Hij kan niet garanderen dat september dan gehaald wordt.

De heer **Koning** stelt dat de BGR een knip in het krediet wil. De fractie wil niet vertragen. Een stappenplan is slechts de weg waar naartoe. De BGR wil zo snel mogelijk een projectleider en een projectplan met een definitiefase, zodat er doorgepakt kan worden. Het betekent dat de BGR nu € 100.000,- ter beschikking wil stellen en dat de fractie in september, met de definitiefase afgerond en een geactualiseerd stappenplan, akkoord zal gaan met het de rest van het krediet.

Wethouder **Logemann** antwoordt dat de definitiefase in september wordt gestart, niet afgerond. Het bedrag dat het college vraagt, is in tweeën geknipt: € 90.000,- voor de definitiefase van het stappenplan en € 110.000 voor het opstellen van het bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan.

De **voorzitter** constateert dat de raad unaniem akkoord gaat met een eerste voorbereidingskrediet van €100.000,- en dat Rosendaal '74 en het PAK akkoord zijn met een tweede voorbereidingskrediet van €100.000,- en de BGR niet.

De heer **Schmidt** zegt dat het PAK er voorstander van is om het bedrag van € 200.000,- integraal ter beschikking te stellen en de heer **Willemse** stelt voor om te stemmen over beslispunt 2 van het voorstel. De **voorzitter** antwoordt dat dit verhindert om zoveel mogelijk consensus binnen de raad te krijgen. Er is unanimitéit over het beschikbaar stellen van een eerste voorbereidingskrediet van €100.000,-. De fracties van Rosendaal '74 en het PAK gaan akkoord met het beschikbaar stellen van een tweede voorbereidingskrediet van €100.000,- en de BGR niet.

De raad stelt een voorbereidingskrediet van €200.000,- beschikbaar, waarbij de BGR wordt geacht te hebben tegengestemd tegen deel twee van het krediet, ad €100.000,-.

11. Voorstel tot het beschikbaar stellen van een krediet voor het schilderen van het gemeentehuis

De raad gaat unaniem akkoord met het voorstel.

12. Voorstel tot het vaststellen van de Regiovisie huiselijk geweld en kindermishandeling

De raad gaat unaniem akkoord met het voorstel.

13. Voorstel tot het vaststellen van de nieuwe verordening leerlingenvervoer

De raad gaat unaniem akkoord met het voorstel.

14. Comptabiliteit

De raad gaat unaniem akkoord met het voorstel.

15. Rondvraag

De heer **Veltman** zegt dat oud papier bij 't Rhedens wordt weggegooid in de grijze klike en vraagt of dit anders georganiseerd kan worden. Wethouder **Van Gorkum** zegt een antwoord op de vraag toe vóór de volgende vergadering.

De heer **Van der Plas** vraagt om alle antwoorden op technische vragen te verspreiden onder alle raadsleden. Mevrouw **Pieterse** antwoordt dat het geen probleem is om de beantwoording van alle technische vragen aan alle raadsleden toe te sturen. Haar verzoek is wel om alle technische vragen centraal bij haar in te dienen. De **voorzitter** voegt eraan toe dat toezending zal geschieden, tenzij een antwoord vertrouwelijk is.

De heer **Koning** heeft gelezen dat de provincie geld beschikbaar stelt voor 1500 laadpalen voor elektrische voertuigen en fietsen. Hij verzoekt de wethouder om actie te ondernemen, zodat er ook in Rozendaal een aantal laadpalen geplaatst worden. Wethouder **Van Gorkum** antwoordt dat hij het verzoek snel ter hand zal nemen en zal terugrapporteren aan de raad, zodra er duidelijkheid is.

De **voorzitter** is verheugd te kunnen melden dat Rozendaal opnieuw de meest prettige gemeente is om te wonen.

16. Sluiting

De **voorzitter** sluit de vergadering om 22.00 uur.