



47227.01 - CW/dhz

## Oprichting

Vandaag, vierentwintig februari tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, -----  
mr. Paul Michel Roland Fechner, notaris te Arnhem: -----  
mevrouw Cina Theodora Golstein, kantooradres De la Reijstraat 14, 6814 AE-----  
Arnhem, geboren te Vorden op achtentwintig april negentienhonderdnegeenvijftig, ---  
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

- a. de heer **Albertus Poel**, zich identificerende met een paspoort met nummer ----  
NY84J32L6, geldig tot eenentwintig april tweeduizend zesentwintig, geboren -  
te Groningen op zesentwintig juni negentienhonderdvijftig, wonende te -----  
6891 CA Rozendaal, Baron van Pallandtlaan 2, gehuwd; -----
- b. de heer **Erik Jan Kool**, zich identificerende met een paspoort met nummer ----  
NVFLFJ5D4, geldig tot vierentwintig november tweeduizend vierentwintig, ---  
geboren te 's-Gravenhage op vijftentwintig maart-----  
negentienhonderdzevenenveertig, wonende te 6891 CS Rozendaal, de-----  
Genestetlaan 14 c, gehuwd; -----
- c. de heer **Theodoor Johan de Greef**, zich identificerende met een paspoort met  
nummer NW59KJR58, geldig tot vijftentwintig september tweeduizend -----  
zevenentwintig, geboren te Rotterdam op acht juni -----  
negentienhonderdzevenenveertig, wonende te 6891 BC Rozendaal, Johan van -  
Arnhemstraat 24, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, -----

hierna tezamen te noemen de "Oprichters".-----

### VOLMACHT(EN)-----

Van voormelde volmachten blijkt uit drie (3) aan deze akte gehechte onderhandse---  
volmachten.-----

De verschenen persoon verklaarde dat de Oprichters hierbij een stichting oprichten,  
die wordt geregeerd door de volgende statuten: -----

### **Artikel 1**-----

#### **Naam en Zetel**-----

1. De stichting heet: **Stichting Rozendaal Groen**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rozendaal.-----

### **Artikel 2**-----

#### **Doel**-----

1. Het doel van de stichting is: het entameren en ondersteunen van -----  
activiteiten in en nabij de gemeente Rozendaal gericht op -----  
verduurzaming, vergroening en bewustwording.-----
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere -----  
handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin-----  
verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----

- in samenwerking met de gemeente Rozendaal - het opzetten en begeleiden van een kindertuin;
  - het geven van voorlichting en het verzorgen van publiciteit;
  - samen te werken met andere organisaties met een vergelijkbare doelstelling;
  - het verrichten van andere activiteiten die de doelstelling ondersteunen.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### Artikel 3

#### Vermogen

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
3. subsidies;
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
6. alle andere baten.

### Artikel 4

#### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s).
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### Artikel 5

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het



besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie -----  
zijnde bestuurders. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving-  
worden aanvaard. -----

#### Artikel 6 -----

##### Bestuur: vergaderingen -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de  
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een-----  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk-  
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van ----  
baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering -----  
gehouden. -----
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- ---  
of videocommunicatie. -----
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de -----  
bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren -  
gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----  
meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief---  
of langs elektronische weg. -----
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en -  
de te behandelen onderwerpen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze -----  
afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de -----  
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in ---  
leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de -----  
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering  
leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in---  
de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen-  
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie-----  
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn -----  
uitgenodigd. -----

#### Artikel 7 -----

##### Bestuur: besluitvorming -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de----  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door---  
een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, --  
ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, -----  
volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één -----  
andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede ----- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering ---- kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders --- worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste ----- vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ----- tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit ---- kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig --- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde---- komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ----- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden ---- van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook--- schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij - het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in --- het te nemen besluit gekend zijn. -----
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -- mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor -- zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ---- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig---- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel----- geacht te zijn verworpen.-----
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één -- of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming ----- verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten--- briefjes. -----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle-- geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Artikel 8-----

##### Bestuur: defungeren-----

Een bestuurder defungeert: -----

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door--- haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
3. door zijn aftreden;-----
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

#### Artikel 9-----

##### Vertegenwoordiging-----



10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----  
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep -----  
worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook -  
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

#### Artikel 10 -----

##### Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en --  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen -  
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en --  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te ----  
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -  
gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het --  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----  
maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd ----  
deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. --
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----  
bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op --  
papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager -----  
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met ---  
juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende -  
de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----  
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

#### Artikel 11 -----

##### Reglement -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----  
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ----  
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

#### Artikel 12 -----

##### Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----  
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een-

vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

#### **Artikel 13** -----

##### **Ontbinding en vereffening** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----  
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

#### **Artikel 14** -----

##### **Rechtskeuze** -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

#### **Artikel 15** -----

##### **Slotbepalingen** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken. -----

##### **Slotverklaring** -----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: -----

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendtweeëntwintig. -----
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----



3

3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde---  
functie: -----
- a. de heer Albertus Poel, voornoemd, vervult de functie -----  
voorzitter -----
  - b. de heer Erik Jan Kool, voornoemd, vervult de functie -----  
secretaris. -----
  - c. de heer Theodoor Johan de Greef, voornoemd, vervult de ----  
functie penningmeester. -----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Arnhem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en-----

toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de-----

akte voortvloeien. -----

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van -

de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing in te stemmen. ----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en---

mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



