

**Aan:** Colleges deelnemende gemeenten MGR SDCG  
**Van:** AB MGR SDCG  
**Onderwerp:** Wijziging regeling MGR SDCG: Samenwerkingsmodules Onderwijszaken en het Werkgeversservicepunt  
**Datum:** 26 juni 2017

---

## 1. Inleiding

In het Algemeen Bestuur van de MGR SDCG is op vrijdag 23 juni jl besloten om de regeling aan te passen op zodanige wijze dat er een module Onderwijszaken en het Werkgeversservicepunt bij de MGR SDCG onder te brengen. In deze memo werken we dit voor beide modules verder uit.

Teneinde het mogelijk te maken om de taken voor Onderwijszaken en het Werkgeversservicepunt aan de regeling toe te voegen wordt voorgesteld om in de regeling een samenwerkingsmodule Onderwijszaken en een samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt op te nemen, waarin een aantal zaken is geregeld:

- De belangen die met de samenwerkingsmodule worden gediend;
- De taken die binnen de samenwerkingsmodule worden uitgevoerd;
- De verdeling van bevoegdheden;
- De inrichting van de bestuurscommissie;
- De vaststelling van een samenwerkingsmodule-DVO;
- De financiële bijdragen van de deelnemers aan de samenwerkingsmodule/submodules
- Verkoop van eventuele aanvullende diensten.

Een uitwerking van de beide modules is weergegeven in bijlage 1 en 2 van dit memo.

## 2. Aanpassingen in de regeling MGR SDCG

Op dit moment bestaat de regeling MGR SDCG uit één module (de module Inkoop). Deze module is integraal in de hoofdtekst van de regeling opgenomen in artikel 8 en 9. Voor de samenwerkingsmodule Onderwijszaken en het Werkgeversservicepunt kiezen we ervoor om de samenwerkingsmodule op te nemen als een bijlage (zie bijlage 1 en 2 van deze memo), vanuit de gedachte dat in de toekomst alle samenwerkingsmodules als bijlage bij de regeling worden opgenomen. Besluitvorming over toevoeging van een samenwerkingsmodule kan per bijlage plaatsvinden.

Opname van de samenwerkingsmodules in een bijlage vraagt wel een aanpassing van artikel 5, lid 1. Daarin is nu het volgende geregeld:

*‘Art 5, lid 1 : De regeling biedt een algemeen kader voor samenwerking op het gebied van het sociaal domein binnen de regio en voorziet in specifieke samenwerkingsmodules.’*

Dit artikel wordt gewijzigd in:

*‘Art 5, lid 1 : De regeling biedt een algemeen kader voor samenwerking op het gebied van het sociaal domein binnen de regio en voorziet in specifieke samenwerkingsmodules, zoals in de (bijlagen bij) deze regeling opgenomen.’*

Vanuit de portefeuillehouders Onderwijs en Participatiewet is aangegeven dat men graag een doorslaggevende invloed wil hebben op de bestuurscommissie vormen binnen de

samenwerkingsmodules voor respectievelijke Onderwijszaken en Werkgeversservicepunt. De huidige regeling biedt het algemeen bestuur nog ruimte om daarvan af te wijken. Daarop moet artikel 18 van de regeling worden aangepast. Daarin is nu het volgende geregeld:

*‘Art 18: Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen’.*

Aan dit artikel wordt een lid toegevoegd:

*‘Art 18, lid 2: Hiertoe vraagt het AB een bindend advies van de inhoudelijke portefeuillehouders van de afzonderlijke samenwerkingsmodules over de instelling, samenstelling en taken en bevoegdheden van de bestuurscommissie van de betreffende samenwerkingsmodule.’*

### **3. De dienstverlening in de nieuwe modules**

De dienstverlening binnen de samenwerkingsmodule Onderwijszaken is opgeknipt in submodules (artikel 7 van de samenwerkingsmodule). Er wordt op het niveau van submodules afgerekend, zodat alleen wordt betaald voor een submodule op het moment dat een gemeente daar ook daadwerkelijk aan deelneemt. Gemeenten zijn ook alleen aansprakelijk voor de modules waaraan zij deelnemen.

Voor de dienstverlening van het Werkgeversservicepunt is als basis de ‘lean and mean’ dienstverlening van het Werkgeversservicepunt genomen. Voor eventuele aanvullende dienstverlening worden bilateraal aanvullende afspraken gemaakt tussen een gemeente en de samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt, waarbij de kosten van de dienstverlening volledig voor rekening van de opdrachtgevende gemeente(n) komen.

### **4. Besluitvorming**

Om de integratie van de modules Onderwijszaken en Werkgeversservicepunt in de regeling mogelijk te maken is een aanpassing van de regeling nodig. Hierop is artikel 36 van de regeling van toepassing, waarin is geregeld dat:

1. De regeling kan worden gewijzigd krachtens een daartoe strekkend besluit van tweederde van het aantal deelnemers na verkregen toestemming van de raden van deze deelnemers;
2. Onder wijziging van de regeling wordt in elk geval verstaan het toevoegen, wijzigen of opheffen van een samenwerkingsmodule aan de regeling;
3. Elke deelnemende gemeente en het algemeen bestuur is bevoegd een wijziging in de regeling aan de besturen van de deelnemende gemeenten in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel van de deelnemende gemeenten of het algemeen bestuur toe aan de besturen van de deelnemende gemeenten.

### **5. Hoe verder na vaststelling van wijziging van de regeling?**

Met de voorgestelde wijziging van de regeling kan (indien tweederde van het aantal deelnemers van haar raden toestemming heeft gekregen) de regeling worden vastgesteld en kan vervolgens een aantal zaken worden geregeld:

- Het algemeen bestuur vraagt een bindend advies van de portefeuillehouders Onderwijs en de portefeuillehouders Participatiewet over de instelling, samenstelling en bevoegdheden van de bestuurscommissies voor respectievelijk de module Onderwijszaken en Werkgeversservicepunt. Aan de hand van een door het dagelijks bestuur van de MGR SDCG vastgesteld model-DVO, worden met de aan de samenwerkingsmodules deelnemende gemeenten DVO's afgesloten. Alleen dan is er een contractpartner voor de gemeenten als het gaat om de uitvoering van WSP-taken. In de af te sluiten DVO wordt een aantal zaken geregeld:
  - de activiteiten die voor de opdrachtgever worden uitgevoerd;
  - prijzen, rapportages en informatie (o.a. prestatie-indicatoren);
  - relatiebeheer;
  - looptijd;
  - leveringsvoorwaarden.
- Op dat moment is formeel geregeld welke gemeenten deelnemen aan de samenwerkingsmodules en kan een modulaire ontwerpbegroting worden vastgesteld.
- De begroting van de MGR SDCG voor 2018, inclusief de (sub-)modulaire toedeling c.q. verrekening van de overheadkosten/basistaken, zal moeten worden gewijzigd op basis van de toevoeging van de nieuwe samenwerkingsmodule.
- Personeel dat nodig is om de taken van de nieuwe samenwerkingsmodules uit te voeren treedt uiterlijk per 1 januari 2018 in dienst van de MGR SDCG;
- Per 1 januari 2018 wordt, voor zover noodzakelijk, door de nieuwe samenwerkingsmodule dienstverlening bij derden ingekocht (ICT, personeel, huur, etc.).

De volgorde van de hierboven genoemde zaken is belangrijk: eerst worden DVO's afgesloten voordat er personeel in dienst van de MGR SDCG kan treden. Deze DVO's moeten uiterlijk 1 oktober 2017 zijn vastgesteld in de colleges, onder de voorwaarde dat de regeling MGR wordt aangepast en wordt voorzien van een toetredings- en uittredingsartikel. Op basis van deze DVO's wordt vastgesteld welke formatie nodig is om de taken uit te voeren. Indien een beperkt aantal gemeenten aan een samenwerkingsmodule deelneemt, zal vanzelfsprekend een kleinere formatie nodig zijn. Door eerst DVO's af te sluiten wordt voorkomen dat bij de start van de samenwerkingsmodule op 1 januari 2018 mogelijk teveel personeel in dienst van de MGR SDCG wordt genomen dat niet in een nieuwe samenwerkingsmodule deelnemende gemeenten worden geconfronteerd met de risico's en aansprakelijkheden die samenhangen met het werkgeverschap voor dit personeel. Voor bestaande modules worden deze risico's ondervangen door instelling van een zogenaamd uittredeartikel. Hiervoor is een wijziging van de regeling nodig, die in het najaar aan de colleges en zal worden aangeboden.