

RAADSVOORSTEL

Raadsvergadering d.d.: 30 oktober 2018

Voorstelnummer:

Portefeuillehouder: M.S. Albricht-Brinkman

Voorstel inzake organisatieontwikkeling

Datum behandeling in B&W: 9 oktober 2018

Aan de Raad

Voorstel

Wij stellen de raad voor om:

1. In te stemmen met het (in principe) uitbesteden van burgerzaken aan de gemeente Rheden;
2. Kennis te nemen van het (in principe) uitbesteden van de financiële administratie, WOZ, heffen, invorderen en de standaard ICT-werkplek aan De Connectie;
3. In te stemmen met de structurele meerkosten van € 70.000 voor de uitbesteding van deze taken;
4. Kennis te nemen van het vervolgproces.

Inleiding

Naar aanleiding van het BMC-rapport in 2017 heeft uw raad besloten te kiezen voor beheergemeente 2.0 als model voor de gemeente Rozendaal. Dit komt er kort gezegd op neer dat Rozendaal ervoor kiest haar wettelijke taken goed op orde te hebben waarbij er gezien de geringe vaste ambtelijke capaciteit weinig ruimte voor veel ambitie is. Wanneer nieuwe ambities gewenst zijn die niet met de vaste ambtelijke formatie gerealiseerd kunnen worden, wordt er externe expertise ingeschakeld.

Sinds dat besluit bent u een aantal malen geïnformeerd over de richting van de organisatieontwikkeling om beheergemeente 2.0 ook binnen de organisatie vorm te geven en daarmee de uitvoering van de wettelijke taken ook voor de lange termijn te waarborgen. In die periode is sprake geweest van een parallel proces met de provincie waar het gaat om de beoordeling van de bestuurskracht. De provincie heeft daarbij aangegeven vertrouwen te hebben in de aanpak maar er nadrukkelijk op gewezen daarbij maatregelen te nemen waarmee de kwetsbaarheid zoveel mogelijk wordt verminderd.

Op 3 juli 2018 bent u voor het laatst geïnformeerd waarbij de raad kennis heeft genomen van de stand van zaken met betrekking tot de organisatieontwikkeling. Ons college heeft u toen tevens gevraagd instemming te betuigen met de ingeslagen weg, namelijk het uitbesteden van een aantal taken aan De Connectie en een intensivering van de samenwerking met de gemeente Rheden en daarbij de bereidheid uit te spreken om ook te investeren.

Uw raad heeft aangegeven daarmee te kunnen instemmen en graag een voorstel met integrale financiële consequenties tegemoet te zien om daar een definitief besluit over te kunnen nemen. Met dit voorstel wordt hierin voorzien.

Dit betekent overigens niet dat de organisatieontwikkeling daarmee klaar is, maar dat zal overigens nooit het geval zijn. Iedere organisatie zal immers continue moeten meebewegen met maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen om haar bestaansrecht te behouden.

Wel worden hiermee ons inziens nu een aantal belangrijke besluiten genomen voor dat bestaansrecht en die duidelijkheid scheppen voor een aantal vervolgstappen. Het zijn ook die besluiten waarbij de raad een rol heeft omdat deze het budgetrecht raken en impact (kunnen) hebben op de dienstverlening aan de inwoners. Voor een aantal taken is de continuïteit beter geborgd en wordt een belangrijke randvoorwaarde ingevuld voor verdere doorontwikkeling van de organisatie en de werkprocessen die overigens tot het domein van ons college behoort (vooral bedrijfsvoering).

We hebben deze voorstellen voorgelegd en besproken met het voltallige personeel, de uitkomst daarvan is in dit raadsvoorstel verwerkt.

Argumenten

Voor alle uit te besteden taken gelden overwegend dezelfde argumenten en wel het verminderen van de kwetsbaarheid (deze is overigens niet nieuw) en het waarborgen van de kwaliteit.

In de eerste plaats komt die kwetsbaarheid tot uitdrukking omdat veel taken nu maar door 1 persoon worden uitgevoerd. Daarnaast zijn de eisen die aan die taken worden gesteld de laatste jaren sterk toegenomen en deze nemen nog steeds toe. We hebben het dan vooral over ICT-gerelateerde eisen. In de beginperiode van de ICT-ontwikkelingen kon de ICT-medewerker hierbij nog de benodigde ondersteuning bieden. De impact van ICT is echter inmiddels zo groot dat dit als integraal onderdeel van de processen moet worden beschouwd en niet voor deze ene ICT-medewerker valt te behappen.

ICT is ook van invloed op de financiële administratie. De financieel medewerkers zijn niet alleen verantwoordelijk voor het opstellen van het financieel beleid, de begroting en de jaarrekening. Bij hun taak hoort bijvoorbeeld ook het zogenaamde functioneel beheer van de ICT-applicatie waarmee de financiële administratie moet kunnen worden gevoerd en die zodanig moet zijn ingericht dat verantwoording aan het ministerie kan worden afgelegd. Maar ook de inrichting van workflow van digitale facturen hoort hierbij.

Datzelfde geldt voor andere taakvelden. Bij WOZ bijvoorbeeld gaat het niet alleen meer om vaststellen van een waarde. De WOZ is inmiddels een basisregistratie met een belangrijke relatie tot de basisregistratie voor adressen en gebouwen waar ook andere instanties gebruik van maken. Al deze instanties moeten ervan uit kunnen gaan dat de informatie in die basisregistraties volledig, juist en actueel is. Dat vereist dus, naast vakkennis, niet alleen kennis van de applicatie maar stelt ook hoge eisen aan een snelle en juiste verwerking van nieuwe en gewijzigde gegevens. Aan die eisen kan, met de huidige werkwijze, niet langer op een efficiënte manier voldaan worden.

Naast het verminderen van de kwetsbaarheid voor het directe proces levert uitbesteding van bovenstaande werkzaamheden ook een aantal kwalitatieve voordelen op. Van de accountant kregen en krijgen we regelmatig advies over het toepassen van functiescheiding bij bijvoorbeeld de financiële administratie. Omdat het aantal medewerkers zo klein is, kan hier vaak niet op een praktische wijze

in worden voorzien. Door de administratie maar ook het betalingsverkeer bij De Connectie te beleggen kan hier wel in worden voorzien. Door haar omvang is De Connectie namelijk wel in staat voldoende functiescheiding aan te brengen.

Alles overwegende zijn wij voornemens de volgende taken aan De Connectie uit te besteden:

- Financiële administratie;
- WOZ, heffen en invorderen;
- Standaard ICT-werkplek(omgeving).

Hierbij nemen wij goed nota van de adviezen van de personeelsgeleding bij de feitelijke overdracht van taken en de implementatie van de nieuwe manier van werken die hierbij hoort.

In bijlage 1 is nogmaals een korte beschrijving opgenomen van de gevolgen van uitbesteding van bovenstaande taken. Wij voorzien hierbij in principe geen grote nadelige gevolgen voor de dienstverlening aan de inwoners.

Burgerzaken

Tijdens eerdere raadsinformatiebijeenkomsten bleek dat over de uitbesteding van burgerzaken verschillend wordt gedacht. Inmiddels is hierover een aantal malen met de gemeente Rheden gesproken en zijn er 2 alternatieven uitgewerkt:

- Uitbesteden aan Rheden;
- Uitvoering in eigen beheer.

In die vergelijking kwam tot uitdrukking dat Burgerzaken bij Rheden niet hetzelfde betekent als Burgerzaken bij Rozendaal. Zo zal in ieder geval het proces verkiezingen in eigen beheer blijven waarbij er wel een collegiaal beroep gedaan kan worden op de gemeente Rheden in de voorbereiding op verkiezingen. Daarnaast zal ook de begraafplaatsadministratie vooralsnog in eigen beheer blijven. Deze 2 taken maken op dit moment deel uit van het cluster Burgerzaken.

De vergelijking richt zich daarmee in principe op:

- Frontoffice-activiteiten;
- Backoffice-activiteiten;
- Huwelijken en geregistreerd partnerschap.

In onderstaande tabel zijn op hoofdlijn de belangrijkste verschillen tussen de alternatieven opgenomen.

	Rheden	Rozendaal
Frontoffice-activiteiten	In principe wordt aangesloten bij het dienstverleningsconcept in Rheden dat uitgaat van werken op afspraak. In de overgangsfase is evenwel nog steeds vrije inloop mogelijk en zal dat gezien het geringe aantal klantcontacten niet tot problemen leiden. Voor de volgende producten kan een inwoner direct geholpen worden:	Net als nu is vrije inloop in de ochtend (en in de middag op afspraak) mogelijk waarbij min of meer dezelfde producten kunnen worden geboden als in de variant van Rheden. Voor bijzondere taken zoals bijvoorbeeld een naturalisatie dient een afspraak gemaakt te worden net als dat bij uitvoering door Rheden het geval zal zijn.

	Rheden	Rozendaal
	<ul style="list-style-type: none"> • aanvraag en afhalen rijbewijs • aanvraag en afhalen reisdocument • uittreksel geboorteregister • uittreksel BRP • aangiften geboorten • garantverklaringen • VOG aanvragen <p>Uitvoering vindt plaats door diverse medewerkers van de gemeente Rheden. Om vervanging ook echt waar te kunnen maken is de afspraak binnen Rheden dat medewerkers voor een deel van hun tijd een vaste basis hebben maar ook op de locaties rouleren.</p>	<p>Uitvoering vindt in principe plaats door 1 medewerker frontoffice (24 uur per week) Op de momenten dat deze niet aanwezig is (ziekte of verlof) vervult de medewerker backoffice deze werkzaamheden.</p> <p>Gezien het geringe aantal klantcontacten behoeft dat voor een korte vervanging geen probleem te zijn.</p>
Backoffice-activiteiten	<p>De backoffice-activiteiten vinden plaats op het kantoor in De Steeg. Het gaat dan om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitvoering BRP (verwerken mutaties, terugmeldingen, etc) • bijzondere akten burgerlijke stand • naturalisatie • vestiging buitenland • inschrijving echtscheidingen • aangiften overlijden • zelfevaluatie (audits/ENSIA) BRP/PNIK • adresonderzoek • adresverificaties • berichtenverkeer BRP <p>Uitvoering ligt in Rheden bij meerdere medewerkers (backoffice en midoffice).</p> <p>Functioneel applicatiebeheer is in Rheden belegd bij 2 specialistische medewerkers voor zowel de applicaties waarmee de werkprocessen worden ondersteund als meer algemene applicaties voor ondersteuning van de (digitale) dienstverlening.</p>	<p>Min of meer dezelfde activiteiten vinden plaats in Rozendaal. In Rozendaal is geen sprake van een midoffice en de taken van front- en backoffice lopen iets meer door elkaar.</p> <p>Uitvoering zal geschieden door een medewerker backoffice voor 28-32 uur per week (op dit moment een vacature).</p> <p>Bij afwezigheid (korte ziekte of verlof) wordt deze in principe niet vervangen. In het verleden bleek dit niet nodig. Bij langdurige afwezigheid zal hiervoor ingehuurd moeten worden.</p> <p>De nieuw te werven backoffice-medewerker zal naast de inhoudelijke kennis ook het functioneel beheer van de ICT-applicaties voor zijn of haar rekening moeten nemen.</p>

	Rheden	Rozendaal
Huwelijken en geregistreerd partnerschap	Na een digitale melding (of aanlevering van het ingevulde formulier) van het voorgenomen huwelijk of geregistreerd partnerschap volgt de afstemming met de Babs.	De betreffende “klant” maakt hiervoor een telefonische afspraak met de frontoffice medewerker die vervolgens het contact met de Babs organiseert.

Qua dienstverlening zijn de verschillen tussen beide varianten zeer klein, in beide gevallen worden de inwoners immers gewoon bediend vanuit het gemeentehuis in Rozendaal waarbij men voor een aantal producten direct geholpen kan worden en voor een aantal producten een afspraak zal moeten maken.

Het verschil zit vooral in de organisatie aan de “achterkant”. In de variant Rozendaal is een voordeel dat verkiezingen onderdeel is van het cluster burgerzaken. Echter blijft de kwetsbaarheid en functiescheiding een punt van aandacht (zowel in bezetting als in de breedte van alle taken die gedaan moeten worden).

Een ander voordeel van die variant is dat er meer medewerkers in dienst van Rozendaal blijven ten behoeve van onderlinge vervanging, echter is het wel de vraag of dat in de dagelijkse praktijk ook echt waargemaakt kan worden.

Voordeel van de uitbestedingsvariant is dat de kwetsbaarheid wordt opgeheven voor zowel de inhoudelijke taken als de ondersteunende taken zoals de ICT voor de inhoudelijke processen en er meer randvoorwaarden lijken om ook de digitale dienstverlening sneller vorm te geven.

Wij zien net als de personeelsgeleding de voor- en nadelen van uitbesteding aan Rheden. We delen de mening dat er wellicht een verzakelijking optreedt maar laten als college de vermindering van de kwetsbaarheid zwaarder wegen.

Variant op uitbesteding aan Rheden

Een variant op de uitbesteding aan Rheden is dienstverlening aan de inwoners van Rozendaal vanuit de locatie in Velp. De gemeente Rheden kent momenteel 3 locaties waarmee invulling wordt gegeven aan de dienstverlening voor hun eigen inwoners waarvan Velp er 1 is. Deze locatie ligt hemelsbreed 1,7 kilometer van het gemeentehuis in Rozendaal. Het voordeel van deze variant is dat er ruimere openingstijden aan de inwoners geboden kunnen worden tegen lagere kosten. De gemeente Rheden hoeft dan immers geen vierde locatie (gemeentehuis Rozendaal) te bemensen.

Het nadeel van deze variant is dat er nagenoeg geen dienstverlening aan de inwoners plaatsvindt vanuit het eigen gemeentehuis. Daarnaast is van deze variant nog onduidelijk of het wettelijk is toegestaan, het is denkbaar dat de wet hier achterloopt op maatschappelijke en digitale ontwikkelingen maar dit wordt nog nader bekeken. We vonden het echter wel van belang deze variant te benoemen voor een volledig beeld van de opties.

Alles overwegende hebben wij besloten u voor te stellen te kiezen voor uitbesteding van Burgerzaken aan de gemeente Rheden waarbij de dienstverlening plaatsvindt vanuit het gemeentehuis in Rozendaal.

Overige organisatieontwikkelingen en vervolg

Zoals gezegd is de organisatieontwikkeling niet af met de voorgestelde besluiten. Wel is er dan duidelijkheid over de taken die in eigen beheer blijven en die voortaan in opdracht worden uitgevoerd. Daarop zal de organisatie verder aangepast en ingericht worden, te beginnen met de implementatie van die besluiten.

Het is ons bekend dat De Connectie zich nog in de ontwikkelfase bevindt. Per onderdeel zal door ons beoordeeld worden of De Connectie voor ons werkbare producten en/of processen oplevert voordat we een definitieve overstap maken.

Wanneer sprake is van een nieuwe standaard ICT-omgeving kan beter beoordeeld worden wat er nog precies nodig is om, in principe volledig, digitaal te gaan werken. Dat is een belangrijke stap in het vervolgproces die ook de meeste impact in de organisatie zal hebben.

Verder blijft, zoals eerder aangegeven, de organisatie in ontwikkeling. Zo zijn we op dit moment in een vergevorderd stadium met de gemeenten Renkum en Rheden voor het werven van een gezamenlijke functionaris gegevensbescherming die als zodanig door de 3 colleges van B&W wordt aangewezen en is de procedure voor het aanstellen van een breed inzetbare administratief medewerker (240 reacties in 1 week!) nagenoeg afgerond.

Na de aanstelling van deze medewerker starten we met een pilot voor papierloos (digitaal) vergaderen. Wanneer deze pilot succesvol is, is het voornemen dat ook te implementeren voor de commissie- en raadsvergaderingen.

Ten aanzien van het sociaal domein vinden de werkzaamheden momenteel naar tevredenheid plaats binnen het bestaande mandaat. Om die reden gaat op dit moment de prioriteit uit naar de andere taken die in dit voorstel zijn genoemd. In het vervolgproces wordt bekeken of de organisatie van het sociaal domein aanpassing behoeft.

Reactie personeel

We hebben de voornemens in dit voorstel voorgelegd aan het voltallige personeel. Hierop hebben we een uitgebreide, constructieve en waardevolle reactie van de personeelsgeleding ontvangen. De belangrijkste punten daaruit zijn de volgende:

- Men kan instemmen met het uitbesteden van WOZ, heffen en invorderen, de financiële administratie en de ICT-werkplek aan De Connectie, waarbij er aandacht wordt gevraagd voor een aantal technische aspecten bij de feitelijke implementatie en overgang naar De Connectie (mede gezien de ontwikkelfase waarin De Connectie zich bevindt).
- Men onderschrijft het advies om verkiezingen en begraafplaatsadministratie in eigen beheer te houden.
- Men onderschrijft dat er voor- en nadelen aan de uitbesteding van Burgerzaken kleven. De meest betrokken medewerkers beschouwen dit als een "verlies" na de winst bij de "strijd" voor zelfstandigheid. Zij vrezen voor verzakelijking ten koste van de persoonlijke noot en geven het college in overweging Burgerzaken vooralsnog in eigen beheer te houden. Een ander deel van personeel kan instemmen met de uitbesteding van Burgerzaken vanwege de vermindering van de kwetsbaarheid.

Daarnaast heeft het personeel ons belangrijke input gegeven voor het vervolgproces. Met name in de vervolgfase naar meer digitaal en zaakgericht werken zal er voldoende aandacht voor bijscholing

moeten zijn. Ook geven de medewerkers aan dat dit proces aanzet tot zelfreflectie. Hoewel Rozendaal in principe kiest voor beheergemeente 2.0 (geen hoge beleidsmatige ambities op veel terreinen) zal in de uitvoering steeds meer sprake zijn van regiegemeente. Dit heeft impact op de rol- en taakinvulling van de medewerkers. Dat kan leiden tot een andere waardering van functies maar ook tot de vraag of die rolinvulling nog wel bij een medewerker past.

De reactie van het personeel is door ons met het voltallige personeel besproken waarbij alle standpunten, voor- en nadelen nogmaals zijn besproken. Het belangrijkste onderdeel was daarbij de uitbesteding van burgerzaken.

Alternatieven

In de raad is eerder ook de vraag aan de orde geweest of er aan een plan B wordt gedacht naast de gemeente Rheden en De Connectie. Gezien het aantal taken dat de gemeente Rheden op dit moment, naar beider tevredenheid, voor ons uitvoert ligt het niet voor de hand om in dit stadium alternatieven in beeld te brengen. De gemeente Rheden is en blijft voor ons de eerst aangewezen partner als het gaat om intensivering van de samenwerking. In het verlengde hiervan geldt dit eveneens voor De Connectie. De reden dat we met De Connectie in zee gaan is het feit dat dit dezelfde taken zijn die De Connectie ook voor de gemeente Rheden uitvoert. Wanneer we bijvoorbeeld met de gemeente Arnhem of Renkum zouden willen samenwerken op het vlak van financiën, belastingen en/of ICT zouden we ook bij De Connectie uitkomen.

We stellen voor dat we u in de loop van 2019 opnieuw informeren over de stand van zaken met betrekking tot de organisatieontwikkeling of zoveel eerder wanneer daartoe aanleiding is of besluitvorming van uw raad gewenst is.

Financiële gevolgen

Met het uitbesteden van een aantal taken wordt zowel de kwetsbaarheid verminderd als een noodzakelijke inhaalslag gemaakt ten aanzien van de digitalisering van een aantal werkprocessen.

Dit zal logischerwijs leiden tot structureel hogere "organisatiekosten". Immers bij de taken die extern worden afgenomen is die inhaalslag vaak al gemaakt. Hierdoor heeft de gemeente Rozendaal zelf die investeringskosten niet maar deze zijn wel indirect onderdeel van de jaarlijkse prijs die voor die taak in rekening wordt gebracht. Eveneens geldt dat die prijs hoogstwaarschijnlijk een opslag zal bevatten voor bijvoorbeeld overhead. We nemen namelijk een dienst af waarbij de leverende partij verantwoordelijk is voor bijvoorbeeld vervanging bij ziekte (in de huidige situatie draagt Rozendaal dat soort kosten doorgaans zelf bovenop de reguliere jaarlijkse kosten).

Op een aantal onderdelen heeft De Connectie een eerste kostenindicatie afgegeven. Deze zijn gebaseerd op prijzen die momenteel worden gehanteerd bij de interne verrekeningsystematiek voor Arnhem, Rheden en Renkum maar die in dit eerste jaar van oprichting nog wel geëvalueerd moet worden. Niet bij alle prijzen is bijvoorbeeld al rekening gehouden met een risico-opslag omdat de 3 gemeenten als eigenaar een eventueel tekort op de exploitatie van De Connectie via een verdeelsleutel voor hun rekening nemen. Die risico-opslag zou bijvoorbeeld 20% kunnen bedragen en wordt pas aangesproken wanneer er aantoonbaar hogere kosten worden gemaakt.

Met inachtneming van bovenstaande hebben we een aantal berekeningen uitgevoerd om tot een bandbreedte van minimale en maximale meerkosten te komen. Die berekening wordt vooral

bemoeilijkt omdat nog niet volledig duidelijk is welke huidige ICT-kosten kunnen komen te vervallen. Dat wordt pas duidelijk na een volledige zogenaamde "site-check" waarbij exact in beeld wordt gebracht welke software en data precies waar staat (door de jaren heen zijn we immers met steeds meer partijen gaan samenwerken) en waar deze in de nieuwe situatie en door wie beheerd wordt.

Op basis van bovenstaande schatten we dat de meerkosten (voor het grootste deel ICT) voor de vier bovenstaande uit te besteden taken (en een deel van het vervolg van de organisatieontwikkeling) tussen € 60.000 en € 80.000 per jaar uitkomen. Hier staat tegenover dat incidentele kosten voor bijvoorbeeld ziektevervangings (die geen onderdeel van de begroting zijn) bij die taken tot het verleden behoren.

We stellen voor in de programmabegroting hier vooralsnog € 70.000 structureel voor op te nemen vanaf 2019 omdat we in dat jaar ook incidentele implementatiekosten moeten maken. Bij de overdracht van bijvoorbeeld ICT verwachten we vanwege de complexiteit bijvoorbeeld externe ondersteuning nodig te hebben om te waarborgen dat we een werkende nieuwe omgeving opgeleverd krijgen.

Die € 70.000 kan opgevangen worden binnen het Financieel meerjarig perspectief 2019-2022 waarna nog steeds sprake is van een structureel sluitende begroting (zie ook begroting die inmiddels in uw bezit is).

Personele gevolgen

Onze voornemens hebben beperkte personele gevolgen (mede vanwege de huidige vacatures) die zich vooral bij Burgerzaken voordoen. Het betreft 1 medewerker waarbij het uit praktische overwegingen voor de hand ligt dat deze in dienst treedt bij de gemeente Rheden. Dat is echter onderdeel van het vervolgproces waarbij wij onze verantwoordelijkheid als goed werkgever zullen nemen. Daarnaast zal er einde komen aan de structurele inhuur bij Woz, heffen en innen.

De overige personele gevolgen komen vooral tot uitdrukking door een eventuele wijziging in rollen en taken van de zittende medewerkers. In eerste instantie bij de medewerkers die als proceseigenaar voor financiën, belastingen, ICT en burgerzaken kunnen worden aangemerkt. Bij hen ontstaat een gedeeltelijke verschuiving van inhoud naar opdrachtgeverschap.

Burgemeester en wethouders van Rozendaal,
de secretaris
W.G. Pieterse-Pook

de burgemeester
drs. J.H. Klein Molekamp

Bijlage 1 Mogelijke gevolgen van uitbesteding

In deze bijlage wordt geschetst wat de uitbesteding van de taak inhoudt en welke gevolgen dit mogelijk heeft. Deze beschrijving is gebaseerd op de informatie die medio september beschikbaar is.

Woz / heffen / invorderen

In alle gevallen stelt Rozendaal zelf zijn eigen belastingverordeningen op, inclusief het vaststellen voor de betreffende tarieven. Wat in dit geval in principe wordt uitbesteed is:

- de taxaties van de onroerende zaken inclusief de taken die te maken hebben met de aan de taak gerelateerde wettelijke voorgeschreven basisregistraties (WOZ/BGT/BAG);
- het opstellen en verzenden van de WOZ-beschikkingen en de belastingaanslagen;
- de feitelijke invordering van de verschuldigde belastingen.

Er kunnen maatwerkafspraken gemaakt worden over de exacte wijze van invorderen (streng of soepel) en de afhandeling van bezwaarschriften. Dat laatste wordt in principe door De Connectie gedaan, net als voor de 3 andere gemeenten. Wanneer de gemeente Rozendaal van mening is graag zelf een heroverweging naar aanleiding van een bezwaar te maken, dan is dat in principe mogelijk. Dit vereist echter wel opnieuw kennis van deze materie in huis. Hiervoor zou eigenlijk alleen gekozen moeten worden op basis van zeer zwaarwegende argumenten.

Mogelijke gevolgen

Op dit moment kent de Waarderingskamer 5 sterren (op een schaal van 5) toe aan de kwaliteit van de wijze van waardering van onroerende zaken. Bij Arnhem is dit momenteel bijvoorbeeld 3 sterren. Aangezien alle gemeenten nog steeds zelfstandige entiteiten zijn, is het zeer wel mogelijk dat iedere gemeente nog steeds een afzonderlijke waardering van de Waarderingskamer ontvangt. Iedere gemeente heeft namelijk wel een eigen bestand die ook een bepaalde basiskwaliteit heeft. Wat verandert is dat er een uniform proces van waarden voor de gemeenten komt. Dat hoeft dus geen negatieve invloed te hebben op de bestaande kwaliteit. Het is wel zaak te monitoren of die uniforme manier van waarden tot hele andere uitkomsten leidt. Uiteindelijk gaat het erom dat inwoners een herkenbare WOZ-beschikking (inclusief waarde) ontvangen. Daarnaast zal ook het invorderingsproces geharmoniseerd worden. Dat kan betekenen dat er eerder en strenger aangemaand wordt dan nu het geval is wanneer tijdige betaling uitblijft.

Financiële administratie

De overweging is de financiële administratie als dienst af te nemen van De Connectie, waar de volgende zaken onder meer onderdeel van zijn:

- de beschikking over een financieel pakket;
- functioneel applicatiebeheer (tegen uurtarief);
- facturen, van registratie tot betaling (budgethouders en financieel medewerker van Rozendaal krijgen facturen digitaal ter accordering aangeboden);
- debiteuren, van vastlegging tot invordering (aan te leveren door Rozendaal);
- verwerken van overige financiële boekingen (aan te leveren door Rozendaal);
- BTW-aangifte;
- IV3-aangifte (gemeenten dienen hun lasten en baten op een uniforme manier aan het Rijk aan te leveren t.b.v. macro-economische vergelijkingen).

Mogelijke gevolgen

Met deze opzet worden tevens de opmerkingen van de accountant ten aanzien van functiescheiding ondervangen en is de continuïteit op betalingsverkeer en aangiften ook geborgd, het betekent wel een investering in medewerkers van Rozendaal om anders te werken.

Bij De Connectie is de implementatie van een nieuw financieel pakket opgestart. Renkum, Rheden en De Connectie zelf gaan op 1 januari 2019 over en Arnhem volgt een jaar later. Binnen dat pakket wordt er voor iedere organisatie een afzonderlijke administratie ingericht met een eigen rekeningschema, workflow etc.

Wat precies bij een gemeente blijft (wat mag en kan deze nog wel of niet) en tot de bevoegdheid/verantwoordelijkheid van De Connectie behoort is onderdeel van de implementatiefase. Dit geldt bijvoorbeeld voor het betalingsverkeer.

Wij sluiten in principe aan op 1 januari 2020. Hiervoor zijn een drietal redenen:

- het contract met de huidige leverancier voor het financiële pakket loopt t/m 2019;
- we vermijden een overgang naar een nieuwe manier van werken tijdens de implementatie van de andere gemeenten en kunnen zodoende leren van de ervaringen bij de andere gemeenten bij de inrichting van de nieuwe processen;
- omdat er voor de dienst afgerekend wordt op basis van het aantal facturen is het zaak om in samenspraak met onze leveranciers het aantal facturen omlaag te brengen, dit vergt een behoorlijke inspanning in tijd.

Ten aanzien van de wettelijke verplichting tot het ontvangen van E-facturen geldt dat hierin wordt voorzien door de dienst van De Connectie. Voor 2019 kiezen we dan voor de meest eenvoudige en voordelige oplossing om aan die wettelijke verplichting te voldoen (het budget is hiervoor beschikbaar). Hierdoor vermijden we dan de investering in de extra modules van het huidige financiële pakket om de gehele facturenstroom te digitaliseren (ongeveer € 35.000). Wellicht zijn die middelen wel nodig voor de eenmalige inrichting van de nieuwe administratie (is namelijk geen onderdeel van jaarbedrag).

Standaard ICT-werkplek

De Connectie beheert 1 gezamenlijk ICT-platform en aanpalende diensten voor de 3 gemeenten, dat behelst onder meer:

- ICT adviseurs en architecten;
- Alle hardware (inclusief mobiele oplossingen en printers);
- Technisch (en deels functioneel) applicatiebeheer;
- Informatiebeveiliging en data-beveiliging;
- Inregelen autorisaties;
- Kantoorautomatisering (office-omgeving inclusief beheer van de servers voor de feitelijke documenten).

We nemen bovenstaande diensten af.

Mogelijke gevolgen

Alle werkprocessen van de gemeente Rozendaal (of deze nu in eigen beheer worden uitgevoerd of door De Connectie dan wel de gemeente Rheden) worden uitgevoerd met verschillende ICT-systemen. Zowel die systemen als de data zijn hiermee onderdeel van dezelfde ICT-omgeving. Dit

komt de onderlinge uitwisselbaarheid en koppelingen, in het kader van bijvoorbeeld basisregistraties, ten goede ten opzichte van een situatie waarin die data en processen in afzonderlijke omgevingen staan. Dit vergemakkelijkt in principe in de toekomst ook het ontsluiten van data aan bijvoorbeeld inwoners en bedrijven en biedt betere randvoorwaarden om aan de AVG te voldoen.

Dit proces vergt nog veel zoekwerk in termen van wat nu precies waar staat (via huidige leveranciers), welke licenties nog gelden en welke koppelingen bijvoorbeeld nodig zijn.

Voor taken die Rozendaal volledig in eigen beheer blijft uitvoeren kan de betreffende ICT-applicatie onderdeel zijn van de ICT-omgeving maar Rozendaal is dan wel zelf verantwoordelijk voor het functioneel beheer (zodanige inrichting van de ICT-applicatie dat het werkproces optimaal wordt ondersteund).

Onderdeel van dienstverlening is ook dat de printers in het netwerk worden opgenomen. Deze zullen over een zogenaamde scan-to-mail faciliteit beschikken en bij voorkeur "secure" printen, dat wil zeggen dat de printopdracht pas feitelijk wordt gestart wanneer de betreffende medewerker deze op de printer zelf vrij geeft via een code of pas. Dit past binnen het beleid ten aanzien van informatiebeveiliging waarbij, onder meer op basis van de AVG, van organisaties wordt verwacht dat ze zoveel mogelijk technische maatregelen nemen om datalekken te vermijden.

Onder meer vanwege kostenbeheersing verdient het de voorkeur het aantal printers te beperken tot in principe 1 per verdieping en voor bijzondere functionaliteiten (bijvoorbeeld burgerzaken). Dat zal impact op de huidige manier van werken hebben waarbij aan iedere PC bijna een printer is gekoppeld. Dat is enerzijds een kwestie van wennen en anderzijds ook het moment om veel meer digitaal te gaan werken.